

Regulamin korzystania z serwisu extracleaning.pl

Dział I. Postanowienia ogólne

1. Pod użytymi w niniejszym Regulaminie korzystania z serwisu **extracleaning.pl** pojęciami rozumie się:

a) **„Regulamin”** – niniejszy „Regulamin korzystania z serwisu” **extracleaning.pl**;

b) **„Administrator”** – **Extra Cleaning Sp.zo.o.** z siedzibą w Warszawie (02-239), ul. Leonidasa 50A, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000881802, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, posiadająca numer NIP: 5223197195, REGON: 388148785

c) **„serwis extracleaning.pl**

” lub „Serwis” - internetowy serwis, prowadzony przez Administratora pod aktualnym adresem **extracleaning.pl**

umożliwiający Użytkownikom na zasadach określonych w Regulaminie, organizowanie usług sprzątania mieszkań, domów i pomieszczeń biurowych. Serwis udostępnia system rezerwacji oraz płatności dla klientów.

d) **„Użytkownik”** – każdy podmiot korzystający z Internetu, który posiada zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych w zakresie niezbędnym do skutecznego i ważnego zawarcia umowy o świadczenie Usługi drogą elektroniczną na warunkach przewidzianych w Regulaminie; Użytkownik korzystający odpłatnie z usług sprzątania świadczonych przez naszą firmę.

e) **„Ustawa”** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144 poz. 1204 z póź. zm.);

l) **„umowa o świadczenie Usługi drogą elektroniczną” lub „umowa Usługi”** – umowa w rozumieniu Ustawy, której przedmiotem jest świadczenie przez Administratora Usługi na rzecz Użytkownika na zasadach opisanych w Regulaminie.

2. Regulamin określa zasady realizacji przez Administratora na rzecz Użytkowników serwis usługi **www.extracleaning.pl**

świadczonej drogą elektroniczną w rozumieniu Ustawy, zwanej także w jego treści **„Usługą”**, polegającej na umożliwianiu Użytkownikom:

a) przechowywanie danych i dokumentów wprowadzonych przez Użytkowników

do Serwisu oraz udostępniania ich w wymaganym przez nich zakresie,

b) wprowadzanie i modyfikacja danych oraz zarządzanie nimi w szczególności poprzez korzystanie z dostępnych funkcjonalności

3. Z tytułu świadczenia Usługi Administrator pobiera opłaty zgodnie z cennikiem opublikowanym na stronie Serwisu lub odrębnymi umowami zawartymi z Użytkownikami.

4. Użytkownik Serwisu ponosi koszty własnego dostępu do Internetu oraz wyposażenia w sprzęt i oprogramowanie potrzebne do korzystania z Internetu.

Dział II. Usługi świadczone przez Administratora i Cele Serwisu

1. Serwis internetowy stworzony jest w celu pośredniczenia w organizowaniu usług sprzątania mieszkań, domów i pomieszczeń biurowych oraz płatności

2. Korzystający po wejściu na stronę Serwisu określa parametry sprzątania (jednorazowe, cykliczne, co dokładnie itd.), zamawia usługę i płaci poprzez system płatności. Wybrany Sprzątac, który pracuje w naszej firmie jedzie do Korzystającego i świadczy usługę sprzątania.

3. Serwis umożliwia jego Użytkownikom Zarejestrowanym wymianę informacji niezbędnych do zorganizowania i wykonania przez Sprzątaczy usług sprzątania u Korzystających.

4. Administrator oświadcza, że posiada polisę OC na kwotę 500.000,00 złotych.

Dział IIa. Szczegółowy sposób korzystania z funkcjonalności Serwisu. Rozliczenia.

1. Serwis jest platformą komercyjną i za świadczone usługi będą pobierane opłaty zgodnie z cennikiem publikowanym on-line w Serwisie przy składaniu zamówienia lub zgodnie z ustaleniami wprowadzonymi w odrębnych umowach zawieranych z Użytkownikami.

2. Rozliczenia pomiędzy Administratorem i z **Użytkownik** tytułu świadczonych przez niego usług dokonywane są na podstawie odrębnych umów.

3. Termin realizacji zleceń wynika z informacji zwrotnej przesłanej przez Sprzątacza Korzystającemu. Warunkiem przystąpienia Sprzątacza do pracy jest opłacenie zlecenia.

4. Ustala się następujący schemat zamawiania usług sprzątania przez Korzystającego:

- a) Korzystający wchodzi na stronę Serwisu, wybiera datę, czas oraz parametry sprzątnia.
- b) Następnie Korzystający przechodzi do płatności. W zależności od wyboru Korzystającego transakcja dokonywana jest za pomocą karty płatniczej/kredytowej lub przelewu online.

- W przypadku płatności za pomocą karty płatniczej/kredytowej proces płatności wygląda następująco:

- Po złożeniu zamówienia następuje pobieranie płatności za zamówienie.
- W momencie zakończenia zamówienia transakcja jest zakończona i cała kwota zamówienia jest pobrana.
- Korzystający ma możliwość przedłużania sprzątnia w trakcie trwania wykonywanej usługi sprzątnia - wówczas po zakończeniu sprzątnia pobierana jest odpowiednia kwota.
- Korzystający nie ma możliwości skrócenia czasu trwania sprzątnia zarówno przed rozpoczęciem usługi, w trakcie jej realizacji, jak i również po jej wykonaniu

- W przypadku płatności za pomocą przelewu online proces płatności wygląda następująco:

- Korzystający zostaje przekierowany na stronę dostawcy płatności spółki PayPro SA (Przelewy24) i dokonuje płatności z góry za usługę sprzątnia.
- Korzystający nie ma możliwości skrócenia czasu trwania sprzątnia zarówno przed rozpoczęciem usługi, w trakcie jej realizacji, jak i również po jej wykonaniu.
- Korzystający ma możliwość wydłużenia czasu sprzątnia po zalogowaniu na swoje Konto – płatności dokonuje się poprzez przelew online podczas zmiany czasu trwania usługi.

5. Dane Korzystającego są widoczne w Serwisie tylko dla Administratora.

Wprowadzenie ich do Serwisu gwarantuje przejrzystość zgromadzonych w Serwisie danych i umożliwi skorzystanie z dalszych funkcjonalności, których rozwinięcie planuje Administrator.

6. W celu realizacji zlecenia Administrator przekazywane są jedynie dane adresowe Korzystającego, w którym mają być świadczone usługi sprzątnia.

7. Płatności za realizację zleceń można realizować za pomocą systemu płatności on-line, dzięki czemu Korzystający w ciągu kilku minut otrzyma potwierdzenie zarejestrowania swojej płatności, albo gotówką po realizacji zamówienia.

8. Korzystający ma możliwość płatności przelewem online za usługę jednorazową przez pośrednika płatności PayPro S.A. (Przelewy24).

9. Podmiotem odpowiedzialnym za przetwarzanie płatności przelewem jest PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Kancelerska 15, 60-327 Poznań, KRS 0000347935, REGON: 301345068, NIP: 779-236-98-87, kapitał zakładowy: 4.500.000,00 zł.

10. Zamawiając usługę sprzątania cyklicznego (raz w tygodniu, raz na dwa tygodnie lub częściej) Korzystający wyraża zgodę na cykliczne obciążanie jego rachunku karty kredytowej/debetowej.

11. Korzystający będzie otrzymywał za pośrednictwem Serwisu fakturę VAT/rachunek od Partnera za każdą opłatę za zlecenie wniesioną do Serwisu. Korzystający rejestrując się w Serwisie wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT/rachunków bez podpisu odbiorcy dostarczanych drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w trakcie rejestracji. Wszystkie faktury będą również dostępne do pobrania z Konta Korzystającego.

Dział III. Oświadczenia Użytkowników

1. Użytkownik oświadcza, że przed zawarciem z Administratorem umowy o świadczenie Usługi drogą elektroniczną zapoznał się z Regulaminem i zaakceptował go bez zastrzeżeń.

2. Użytkownik wyraża zgodę, aby w ramach Serwisu zamieszczane były przez Administratora lub inne współpracujące z Administratorem podmioty, materiały reklamowe Administratora lub innych podmiotów.

3. Użytkownik wyraża zgodę, aby Administrator przekazywał mu na podany przez Użytkownika e-mail istotne informacje o Serwisie, w szczególności dotyczące jego funkcjonalności lub rozwoju.

Dział IV. Wymagania niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym Administratora

Poza innymi wymogami określonymi w Regulaminie, w celu prawidłowego korzystania z Usługi wymagane jest:

a) połączenie z siecią Internet,

b) posiadanie przeglądarki internetowej - minimalne wersje: Internet Explorer 9.0, Chrome 25, Firefox 15, Opera 12, Safari 5.5 lub kompatybilna

c) włączenie obsługi skryptów oraz obsługi plików cookies

d) dokonanie rejestracji stosownie do Działu I ust. 1. lit. „g” Regulaminu, z tym zastrzeżeniem, iż inni - aniżeli Użytkownicy Zarejestrowani - Użytkownicy rejestracji takiej nie dokonują.

Dział V. Zakazy, ograniczenia i inne wymagania. Skutki ich naruszenia.

1. Zakazuje się podejmowania na stronach Serwisu, zachowań naruszających obowiązujące prawo, normy społeczne, normy moralne lub zasady netykiety.

2. Zakazuje się w szczególności:

a) propagowania przez Użytkowników za pomocą Serwisu lub stron lub urządzeń z nim związanych, treści sprzecznych z prawem, wzywających do nienawiści rasowej, wyznaniowej, etnicznej, czy też propagujących przemoc, jak również treści wulgarnych, ordynarnych, uznanych powszechnie za naganne moralnie, społecznie niewłaściwe lub naruszających zasady netykiety,

b) zakazuje się wykorzystywania Serwisu przez Użytkowników Serwisu, celem promocji lub reklamy określonych podmiotów (w szczególności przedsiębiorców), towarów czy usług, w tym umieszczenia przekazów reklamowych czy informacji handlowych,

c) wszelkich takich działań, które narażałyby na odpowiedzialność prawną Administratora lub mogły wyrządzić mu szkodę,

d) umieszczania przez Użytkowników kodów przetwarzających, w tym także zbierających informacje o Użytkownikach odwiedzających strony zawierające jego wpisy lub innych wpisów dostępnych w ramach Serwisu;

e) zabrania się podawania niezgodnych z prawdą danych w formularzach rejestracyjnych.

3. Umieszczanie przez Użytkowników przekazów reklamowych oraz informacji handlowych, w tym przekierowań do innych stron www, jest dopuszczalne tylko za uprzednią zgodą Administratora, wyrażoną w formie pisemnej – pod rygorem nieważności. Administrator zastrzega sobie niniejszym prawo wprowadzenia opłat za zamieszczanie w ramach wpisów ww. informacji, jak również prawo do uzależniania udzielenia zgody od spełnienia innych, zgodnych z prawem, wymogów.

4. Jeżeli stosownie do ust. 3 powyżej zgoda na zamieszczenie przekazów lub informacji handlowych zostanie udzielona, Użytkownik przekazujący Administratorowi informację handlową w celu jej umieszczenia winien ją przygotować w taki sposób, by nie budziło wątpliwości, że jest to informacja

handlowa. Informacja ta winna nadto odpowiadać innym cechom określonym w art. 9 Ustawy.

5. W przypadku naruszenia zakazów określonych w ust. 2 powyżej, Administrator jest uprawniony zgodnie z Działem VI ust. 4 Regulaminu, do niezwłocznego usunięcia danych z Serwisu oraz do pociągnięcia do odpowiedzialności Użytkownika, który dane takie zamieścił.

Dział VI. Pouczenia, informacje i zastrzeżenia ze strony Administratora

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zawieszenia możliwości korzystania z Usługi przez Użytkownika jeżeli:

a) zostanie podniesiony przez osobę trzecią zarzut naruszenia jej praw lub praw innej osoby, w tym w szczególności zarzut naruszenia dóbr osobistych lub dopuszczenia się deliktu nieuczciwej konkurencji.

b) Administrator poweźmie podejrzenie, że doszło do naruszenia praw osoby trzeciej, w szczególności na skutek informacji przekazanych przez sąd, inny organ władzy publicznej lub inny wiarygodny podmiot.

2. W każdej podanej w ust. 2 sytuacji Administrator może wystąpić do Użytkownika, o ile będzie mógł się z nim porozumieć, o odniesienie się do ww. zarzutów czy podejrzeń. Użytkownik Serwisu będzie zobowiązany odnieść się do nich najpóźniej w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. Administrator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy Usługi, a co za tym idzie zablokowania dostępu do serwisu niektórym Użytkownikom w szczególności w następujących przypadkach:

a) dojdęcia do naruszenia postanowień Regulaminu, w szczególności zaś naruszających postanowienia Działu V Regulaminu,

b) jeżeli z żądaniem takim wystąpi uprawniony do tego organ państwowy lub instytucja państwowa, w szczególności sąd lub prokuratura.

c) braku uiszczenia przez Korzystającego płatności za zrealizowane usługi.

d) korzystania z promocji w sposób naruszający Regulamin danej promocji.

4. Użytkownik akceptuje, że w przypadku dokonania przez Administratora ww. czynności, Użytkownik, o ile sam nie będzie archiwizował swoich materiałów za pomocą własnych narzędzi, sprzętu czy oprogramowania, może utracić je bezpowrotnie.

5. Administrator ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usługi z Użytkownikiem

w trybie natychmiastowym, jeżeli Użytkownik naruszył postanowienie Działu V Regulaminu.

6. Administrator oświadcza, że może się zdarzyć taka sytuacja, w której materiały zamieszczone przez Użytkownika zostaną utracone, skasowane czy usunięte z Serwisu. Użytkownik, przed zamieszczeniem ich w Serwisie, winien zatem zadbać o ich utrwalenie.

7. Administrator informuje, że może zostać zobowiązany do przekazywania pozostających w jego posiadaniu danych Użytkowników, tudzież adresów IP innych osób odwiedzających Serwis, w tym innych Użytkowników, sądom, organom ścigania i innym uprawnionym do tego organom lub instytucjom państwowym w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami.

Dział VII. Rozwiązanie umowy o świadczenie Usługi drogą elektroniczną

1. O ile zawarta przez Administratora i Użytkownika umowa nie stanowi inaczej, w każdym czasie Użytkownik, ma prawo zrezygnować z Usługi poprzez faktyczne zaprzestanie korzystania z Serwisu. Nie zwalnia to Użytkownika z obowiązku uiszczenia zapłaty za świadczone do tego czasu usługi.

2. Administrator zastrzega sobie prawo zaprzestania w każdym czasie świadczenia Usługi, o czym poinformuje Użytkowników na stronie **extracleaning.pl**

co oznacza, że z datą zamieszczenia takiej informacji umowa o świadczenie Usługi drogą elektroniczną ulega rozwiązaniu.

Dział VIII. Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez

Zamawiającego.

3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego.

4) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez zamawiającego kar umownych.

Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.

4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy.

Dział IX. Ochrona danych osobowych w Serwisie

1. Użytkownik Zarejestrowany w ramach miejsca do tego przeznaczonego w Serwisie podaje swoje imię i nazwisko lub firmę, adres zamieszkania lub siedziby a także e mail, NIP.

2. Użytkownik Zarejestrowany ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych i ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia z profilu Użytkownika Zarejestrowanego, Serwisu oraz bazy danych. Użytkownik Zarejestrowany godzi się na przetwarzanie jego danych w celu wystawienia mu faktury oraz prawidłowego świadczenia na jego rzecz Usług przez cały okres obowiązywania umowy oświadczenie Usług drogą elektroniczną.

3.. Użytkownik inny aniżeli Użytkownik Zarejestrowany nie jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych.

4. Administrator nie może przetwarzać danych osobowych Użytkownika po zakończeniu korzystania z Serwisu, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.

5. Po zakończeniu korzystania z Serwisu Administrator, na zasadach określonych w Ustawie, może przetwarzać tylko te spośród danych osobowych, które są:

a) niezbędne do rozliczenia usługi oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za korzystanie z usługi,

b) niezbędne do celów reklamy, badania rynku oraz zachowań i preferencji usługobiorców z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez usługodawcę, za zgodą usługobiorcy,

c) niezbędne do wyjaśnienia okoliczności niedozwolonego korzystania z usługi,

d) dopuszczone do przetwarzania na podstawie odrębnych ustaw lub umowy.

6. Użytkownik Zarejestrowany wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów niezbędnych dla właściwego wykonywania Usług przez Administratora, w sposób zgodny z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO)

Dział X. Reklamacje

1. Reklamacje dot. Usługi można zgłaszać poprzez pocztę elektroniczną na adres elektroniczny extracleaningspzoo@gmail.com do trzech dni po zakończeniu sprzątnia.

2. Reklamacja powinna zawierać adres elektroniczny zgłaszającego oraz szczegółowy opis problemu wraz ze zdjęciami w przypadku reklamacji dotyczących jakości świadczonych usług oraz ew. zniszczeń. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego przez Administratora.

3. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostanie przesłana na podany przez zgłaszającego adres elektroniczny, na co wyraża on zgodę.

Dział XI. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną poddana jest prawu polskiemu.

2. Użytkownicy Zarejestrowani nie mogą udostępniać swoich kont osobom trzecim. W przypadku naruszenia tego postanowienia Administrator może wypowiedzieć umowę Usługi ze skutkiem natychmiastowym.

Dział XII. Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.05.2021r.

